

2

Утвержден
постановлением главы
Небугского сельского поселения
Туапсинского района
от 19.05.2006г. №157

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ “Жилищно- коммунальное хозяйство Небугского сельского поселения”

Небугское сельское поселение
Туапсинского района
2006г.

2

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство Небугского сельского поселения», именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. «Предприятие» является юридическим лицом и имеет право открывать расчетные и иные счета в любых финансово-кредитных учреждениях, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

Полное наименование- муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство Небугского сельского поселения».

Сокращенное наименование- МУП «ЖКХ Небугского сельского поселения».

1.3. Размер уставного фонда «Предприятия» составляет 100000 (сто тысяч) рублей в соответствии со своим балансом.

1.4. «Предприятие» для достижения установленных целей и задач своей деятельности имеет право от своего имени совершать сделки, заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде.

1.5. Учредитель «Предприятия», в дальнейшем именуемый «Учредитель» – администрация Небугского сельского поселения Туапсинского района.

1.6. Местонахождение и почтовый адрес «Предприятия»: 352831, РФ, Краснодарский край, Туапсинский район, с. Небуг, ул. Центральная, 7.

2. Цели и виды деятельности предприятия.

2.1. «Предприятие» создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего устава, «Предприятие» осуществляет в установленном законодательством РФ порядке следующие виды деятельности:

- ремонт и эксплуатация жилищного фонда,
- благоустройство улиц, площадей, дворов и других территорий,
- вывоз нечистот от населенных пунктов и коммунально-бытовых объектов,
- вывоз нечистот от прочих потребителей,
- ремонт и техническое обслуживание водопроводных, канализационных и тепловых сетей, инженерных систем и сооружений, источников теплоснабжения, водоснабжения и очистки сточных вод,
- бытовое обслуживание населения,
- жилищно-коммунальные услуги,
- добыча воды,
- теплоснабжение, водоснабжение, отвод сточных вод и их очистка,
- предоставление транспортных услуг,
- ритуальные услуги,
- обеспечение похоронного обслуживания населения,
- питомниководство (выращивание посадочных материалов овощных, плодовых и технических культур),
- оказание услуг складского хозяйства,
- организация производства по добыче, разливу и реализации питьевой и минерализованной воды,
- эксплуатация объектов, оборудования и механизмов, подведомственных Ростехнадзору РФ,
- реализация, установка и ремонт приборов учета холодной и горячей воды, теплотенергии,
- изготовление стеновых материалов,
- заготовка древесных, переработка и изготовление деревянных изделий и конструкций и их реализация,
- организация и обслуживание автостоянок,
- благоустройство, внешнее благоустройство,
- торгово-закупочная, коммерческо-посредническая деятельность,
- изготовление железобетонных изделий и конструкций,
- деятельность лаборатории по химико-микробиологическим исследованиям,
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.3. Право предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у предприятия с

момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ

3. Права и обязанности "Учредителя"

3.1. "Учредитель" "Предприятия":

- назначает путем заключения трудового договора и освобождает руководителя "Предприятия" от трудовых обязанностей;
- получает информацию, касающуюся деятельности "Предприятия", состояния его имущества, прибыли и убытков;
- принимает решение о создании «Предприятия»;
- определяет цели, предмет, виды деятельности «Предприятия»;
- утверждает устав «Предприятия», вносит в него изменения, в том числе утверждает устав «Предприятия» в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации «Предприятия» в порядке, установленном законом, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы «Предприятия»;
- формирует уставный фонд «Предприятия»;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера «Предприятия», заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом «Предприятия», на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за исполнением по назначению и сохранностью принадлежащего «Предприятию» имущества;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности «Предприятия» и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов «Предприятия»;
- дает согласие на участие «Предприятия» в иных юридических лицах;
- дает согласие на участие «Предприятия» в ассоциациях и других объединенных коммерческих организациях;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности «Предприятия»;
- дает согласие в случаях, предусмотренных законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность и иных сделок;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размеры оплаты его услуг;
- обращается в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом «Предприятия» недействительными, а также с требованиями о применении последствий недействительной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом РФ и федеральными законами;
- истребует имущество «Предприятия» из чужого незаконного владения;
- имеет другие права, установленные действующим законодательством;

3.2. "Учредитель" "Предприятия":

- оказывает содействие "Предприятию" в достижении целей его деятельности, в том числе по вопросам материального обеспечения;
- содействует "Предприятию" в предоставлении на договорных началах помещений, оборудования, приборов, мебели, транспорта, необходимых для деятельности "Предприятия";

3.3. Имеет право на получение прибыли от используемого имущества, находящегося в хозяйственном ведении «Предприятия».

3.4. "Предприятие" не несет ответственности по обязательствам "Учредителя". "Предприятие" отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

4. Имущество и средства "Предприятия"

4.1. Имущество "Предприятия" составляет основные фонды и оборотные средства, а также материальные средства и финансовые ресурсы, размер которых отражается в балансе "Предприятия". Имущество "Предприятия" является муниципальной собственностью и находится в хозяйственном ведении "Предприятия", оно не может быть отчуждено, сдано в аренду и субаренду без согласия собственника. "Предприятие" может иметь имущество, приобретенное за

5
счет прибыли "Предприятия", которым "Предприятие" может пользоваться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

«Предприятие» не вправе продавать принадлежащее ему имущество, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия учредителя «Предприятия».

4.2. "Предприятие" самостоятельно осуществляет пользование имуществом и денежными средствами (в соответствии с целями своей деятельности) действуя на основе целесообразности для получения прибыли.

Имущество "Предприятия" не может быть конфисковано в административном порядке и может отчуждаться по решению учредителя.

4.3. Имущество и имущественные интересы "Предприятия" подлежат страхованию.

4.4. Имущество «Предприятия» является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками унитарного предприятия.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Источником финансовых ресурсов "Предприятия" является прибыль, амортизационные отчисления, средства и иные поступления, не запрещенные законом.

5.2. "Предприятие" выплачивает в бюджет установленные налоги и прочие обязательные платежи в соответствии с законами РФ и иными нормативными актами, имеющими юридическую силу.

5.3. За счет прибыли, оставшейся в распоряжении "Предприятия", могут образовываться следующие фонды: развития инженерной инфраструктуры, оплаты труда, социального развития и резервный фонд.

Все средства фондов находятся в полном распоряжении "Предприятия". Неиспользованные в текущем году средства, переносятся на следующий год и изъятию не подлежат.

5.4. Форму и систему оплаты труда определяет директор "Предприятия", руководствуясь нормативными актами по оплате труда.

5.5. Финансовый год "Предприятия" совпадает с календарным годом.

5.6. "Предприятие":

- хранит свои денежные средства в учрежденных банках; производит расчеты по своим обязательствам с другими предприятиями в безналичном порядке через учреждения банков
- имеет в своих кассах наличные деньги в пределах лимитов, установленных учреждениями банков по согласованию с руководителем "Предприятия".
- сдает в банк денежную наличность сверх установленных лимитов остатка наличных денег в кассе в порядке и сроки, согласованные с учреждениями банков
- хранит деньги в своих кассах сверх установленных лимитов только для оплаты труда, выплаты пособий по социальному страхованию, пенсий и только в срок не более 3-х рабочих дней, включая день получения денег в учреждениях банка, а также для оплаты материально-технических ресурсов в пределах необходимых для текущих потребностей.

5.7. «Предприятие» строит свои отношения с другими предприятиями, организациями, государственными органами, гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, в своей деятельности учитывает интересы потребителей, их требования к качеству продукции, работ, услуг и другие условия выполнения обязательств.

5.8. "Предприятие" обязано :

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции,
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда, нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности,
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- нести ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим имуществом

5.9. «Предприятие» по согласованию с учредителем может создать филиалы и открывать представительства.

5.10. «Предприятие» не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

5.11. Решение об участии «Предприятия» в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия учредителя.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими предприятию акциями осуществляется «Предприятием», только с согласия учредителя.

5.12. «Предприятие» не вправе без согласия учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5.13. «Предприятие» вправе осуществлять управление предприятием только по согласию с собственником имущества и направлений использования привлекаемых средств.

6. Учет, отчетность и контроль деятельности "Предприятия"

6.1. "Предприятие" осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и принятыми на себя обязательствами.

6.2. "Предприятие" осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет и представляет оперативную, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке.

6.3. Ревизия хозяйственно-финансовой деятельности производится государственными органами в соответствии с действующим законодательством, а также ревизионной комиссией "Предприятия", избираемой общим собранием, "Учредителем" не более 1 раза в год, если не требуется дополнительно по решению "Учредителя".

6.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности "Предприятия" ревизионной комиссией производится не чаще двух раз в течение финансового года.

7. Управление "Предприятием"

7.1. "Предприятие" возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от нее главой Небугского сельского поселения Туапсинского района на договорной основе. Директор является единоличным исполнительным органом «Предприятия». Директор подотчетен собственнику имущества «Предприятия».

7.2. Управление "Предприятием" осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления трудового коллектива. "Предприятие" самостоятельно определяет и устанавливает структуру управления, штатную численность работников.

7.3. Директор "Предприятия":
- без доверенности действует от имени "Предприятия", представляет его в различных предприятиях, организациях, учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные счета, утверждает штатное расписание, издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками "Предприятия".

- в соответствии с Трудовым кодексом РФ принимает на работу и увольняет работников аппарата управления и руководителей структурных подразделений, принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников.

- распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами "Предприятия", обеспечивает планирование и осуществление хозяйственной деятельности, организует учет и отчетность, несет ответственность за результаты деятельности "Предприятия".

- организует выполнение решений собственника имущества «Предприятия».

7.4. Заместитель директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений и другие должностные лица назначаются на должность и освобождаются от нее директором "Предприятия" в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Отношения работника и "Предприятия", возникшие на основе трудового договора регулируются действующим законодательством о труде.

7.6. Правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения на "Предприятии" между работниками и работодателем является коллективный договор, заключенный между администрацией "Предприятия" и профсоюзным комитетом.

7.7. Директор «Предприятия» при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах предприятия добросовестно и разумно.

7.8. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные «Предприятию» его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества «Предприятия».

7.9. Собственник имущества «Предприятия» вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных «Предприятию», директору предприятия.

7.10. Директор отчитывается о деятельности «Предприятия» в порядке и в сроки, которые определяются «Учредителем».

8. Заинтересованность в совершении «Предприятием» сделок.

Крупные сделки.

8.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора «Предприятия», не может совершаться «Предприятием» без согласия «Учредителя».

8.2. Директор признается заинтересованным в совершении «Предприятием» сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с «Предприятием»;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с «Предприятием»;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с «Предприятием»;

8.3. Директор должен доводить до сведения «Учредителя» информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску «Предприятия» или «Учредителя».

8.5. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения «Предприятием» прямо либо косвенно имущества, стоимость которого определяется в соответствии с законом.

9. Ликвидация и реорганизация "Предприятия"

9.1. Прекращение деятельности "Предприятия" может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму).

Ликвидация и реорганизация "Предприятия" производится по решению учредителя, либо по решению суда.

9.2. «Предприятие» ликвидируется в случаях:

- признания его банкротом;

- признания судом недействительными учредительных документов и решения о создании "Предприятия";

- по решению собственника имущества;

- по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами РФ.

9.3. При реорганизации и ликвидации "Предприятия" увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

9.4. "Предприятие" считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.5. В случае слияния одного предприятия с другим все имущественные права и обязанности каждого из них переходят к предприятию, возникшему в результате слияния.

При присоединении одного предприятия к другому, к последнему переходят все имущественные права и обязанности присоединяемого предприятия.

9.6. Ликвидация "Предприятия" осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой учредителем "Предприятия" или уполномоченным им органом.

Ликвидация "Предприятия" при банкротстве осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

10. Хранение документов.

10.1. «Предприятие» обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы «Предприятия» и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества «Предприятия» о создании предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого «Предприятию» в хозяйственное ведение, а также иные решения, связанные с созданием «Предприятия»;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию «Предприятия»;
- документы, подтверждающие права «Предприятия» на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы «Предприятия»;
- положения о филиалах и представительствах «Предприятия»;
- решения собственника имущества «Предприятия», касающиеся деятельности «предприятия»;
- аудиторские заключения;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными актами, уставом «Предприятия», внутренними документами «Предприятия».

10.2. «Предприятие» хранит документы, предусмотренные п.10.1, по месту нахождения его руководителя.

10.3. При ликвидации «Предприятия» документы, предусмотренные п.10.1, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законом РФ.

11. Другие вопросы.

11.1. «Предприятие» в соответствии с Законом РФ "Об обороне" и "О воинской обязанности и военной службе", а также другими нормативными документами:

- организует воинский учет граждан, прибывающих в армию и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных государственными органами.

11.2. «Предприятие» обязуется организовывать и выполнять мероприятия ГО в установленных объемах и в установленные сроки.

